

Mødereferat fra konstituerende bestyrelsesmøde 08-03-2022

Mødedeltagere

Marie Mikkelsen
Christoph Eriksen
Lasse Bødker
Kirsten Aaby
Henrik Uth
Hans Nielsen (referent)
Kaya Mizzi

Bestyrelsesroller

Den nuværende formand, Marie Mikkelsen, startede mødet med at gennemgå de forskellige roller, der er i grundejerforeningens bestyrelse:

| Rolle | Ansvar |
|---------------------------------|---|
| Formand | <ul style="list-style-type: none">• Er overordnet ansvarlig for bestyrelsens arbejde og sikrer et effektivt bestyrelsesarbejde, herunder god kommunikation og gode relationer internt i bestyrelsen samt til grundejerforeningens medlemmer• Holder styr på foreningens årshjul• Indkalder til bestyrelsesmøder og fastsætter dagsorden• Er ansvarlig for formandens beretning til generalforsamlinger• Er ansvarlig for foreningens DropBox - herunder sikrer, at de rette personer har adgang• Ansvarlig for velkomstmappe og byder nye naboer velkommen (sammen med 1 anden fra bestyrelsen) |
| Kasserer | <ul style="list-style-type: none">• Kassereren er den eneste i foreningen, der – udover formanden – har adgang til foreningens bankkonti.• Er ansvarlig for foreningens daglige økonomi og at økonomien følger foreningens regler og vedtægter<ul style="list-style-type: none">○ Styrer medlemskartotek + kontakliste (med alle nødvendige oplysninger på medlemmerne – herunder oplysninger såsom navn, adresse, telefonnummer indmeldelsesdato etc.)○ Opkræver medlemskontingent fra medlemmerne○ Tjekker foreningens ind- og udbetalinger○ Holder styr på foreningens bilag samt regelmæssig afstemning og bogføring af foreningens konti○ Udarbejder regnskab og budget forud for generalforsamling |
| Vejteam (2 personer) | <ul style="list-style-type: none">• Ansvarlig for kontakt til Aarhus Kommune, herunder AffaldVarme (fx i forbindelse med renoveringsprojekter)• Ansvarlig for booking af grønne affaldscontainere (forår og efterår) inklusive kommunikation til grundejerforeningens medlemmer herom• Ansvarlig for generel status på vores veje og brønde, bestilling af fejmaskine når nødvendigt og koordinering af mindre renoveringsprojekter, som |

Mølledalens og Mølleagers Grundejerforening

| | |
|---|--|
| | foreningen selv kan klare. |
| Følgende roller kan besiddes af alle bestyrelsesmedeller uanset øvige roller | |
| Referent | <ul style="list-style-type: none"> • Tager referater fra bestyrelsesmøder, sender rundt til bestyrelsen og arkiverer i Dropbox • Tager referat fra generalforsamling (hvis der ikke vælges én af de fremmødte). |
| Webmaster | <ul style="list-style-type: none"> • Ansvarlig for opdatering af vores hjemmeside, eksempelvis uploade dokumenter/referater fra bestyrelsesmøder og generalforsamlinger samt oprette events i kalenderen (fx fastelavn, sommerfest og generalforsamling). |
| Festudvalg | <ul style="list-style-type: none"> • Er bestyrelsens repræsentant i foreningens Festudvalg • Deltager på Festudvalgets møder og koordinerer eventuelle aktiviteter med bestyrelsen |

Bestyrelsens årshjul

Herefter gennemgik formanden det årshjul, som bestyrelsen plejer at arbejde efter i løbet af et år.

| Måned | Møder og aktiviteter | Indhold på møde |
|------------------|--|---|
| Januar | <ul style="list-style-type: none"> • Bestyrelsesmøde (møde 5) • Indkalde til generalforsamling (omdeling) | <ul style="list-style-type: none"> • Planlægge generalforsamling, herunder booke forsamlingshus • Gennemgå regnskab og budget • Klargøre indkaldelse og dagsorden |
| Februar | <ul style="list-style-type: none"> • Generalforsamling • Fastelavn | |
| Marts | <ul style="list-style-type: none"> • Konstituerende bestyrelsesmøde (møde 1) • Omdele referat fra generalforsamling | <ul style="list-style-type: none"> • Konstituering af den nye bestyrelse • Gennemgå bestyrelsesroller og årshjul + fastlægge datoer for det kommende års bestyrelsesmøder • Planlægge containerweekend • Færdiggøre referat fra generalforsamling |
| April | <ul style="list-style-type: none"> • Vejteam: bestille containere + omdele information om containerweekend • Containerweekend (sidste weekend i april) | |
| Maj/juni | <ul style="list-style-type: none"> • Bestyrelsesmøde (møde 2) | <ul style="list-style-type: none"> • Følger standard dagsorden |
| September | <ul style="list-style-type: none"> • Bestyrelsesmøde (møde 3) | <ul style="list-style-type: none"> • Følger standard dagsorden • Planlægge containerweekend |
| Oktober | <ul style="list-style-type: none"> • Vejteam: bestille containere + omdele information om containerweekend | |

Mølledalens og Mølleagers Grundejerforening

| | | |
|-------------------------------|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• Containerweekend (sidste weekend i oktober) | |
| November/ December | <ul style="list-style-type: none">• Bestyrelsesmøde + julefrokost (møde 4) | <ul style="list-style-type: none">• Følger standard dagsorden• Fastsætte dato for generalforsamling• Julefrokost |

Konstituering og kontaktoplysninger til den nye bestyrelse

Herefter konstituerede bestyrelsen sig:

| Navn | Adresse | Telefon | Mail | Rolle |
|-------------------|---------------|-------------|-----------------------------|-------------------------|
| Marie Mikkelsen | Mølledalen 6 | 23706911 | Mikkelsen_marie@hotmail.com | Formand |
| Christoph Eriksen | Mølleager 11 | 22645137 | christophme@live.dk | Kasserer |
| Hans Nielsen | Mølledalen 27 | 20128056 | hansnielsen25@gmail.com | Vejteam |
| Lasse Knak Bødker | Mølleager 19 | 20752832 | Lassebras@gmail.com | Vejteam |
| Kirsten Aaby | Mølledalen 10 | 20 47 81 25 | kirstenmarieaaby@gmail.com | Webmaster Festudvalg |
| Henrik Uth | Mølledalen 25 | 50412334 | Uthlassen@kabelmail.dk | Suppleant Referent |
| Kaja Mizzi | Mølleager 12 | 22561428 | kajaogbennymizzi@gmail.com | Suppleant |

Datoer for bestyrelsesmøder 2022

Der blev lagt datoer for det kommende bestyrelsesår:

- 31. maj 2022 kl. 19 hos Hans, Mølledalen 27
- 13. September 2022 kl. 19 hos Kirsten, Mølledalen 10
- 29. november (julefrokost) kl. 19 hos Christoph, Mølleager 11
- 24. Januar (planlægning af generalforsamling) kl. 19 hos Lasse, Møllager 19
- 21. februar: Generalforsamling

Nyt fra Vej-team

På mødet blev fastlagt tidspunkter for opstilling af containere til haveaffald:

- Om foråret opstilles containere den sidste lørdag/søndag i april.
- Om efteråret opstilles containere den sidste weekend i lørdag/søndag i oktober

Det blev drøftet, om der skulle runddeles en seddel med oplysning om at containerne kun måtte indeholde haveaffald og ikke havejord, da prisen for container-ordningen afregnes med kommunen for modtagelse af affald efter vægt, og prisen kunne blive temmelig dyr hvis der var for højt indhold af havejord. Dette må lodsejerne bortskaffe på anden vis.

Mølledalens og Mølleagers Grundejerforening

Bestyrelsen drøftede endvidere fartdæmpende foranstaltninger, og at eventuelle løsningsforslag kan forelægges Rådet for sikker trafik.